

# Guía del usuario de las estadísticas disponibles de Oxford Journals

Empezando con las cifras mensuales de enero de 2009, Oxford Journals busca e informa sobre las estadísticas disponibles utilizando un nuevo sistema llamado Hitlist. Este documento le proporcionará una breve introducción a Hitlist, explicando cómo registrarse, ejecutar informes y solucionar potenciales problemas.

## Administradores institucionales

### Inicio y Registro

Para la disponibilidad de informes estadísticos desde enero de 2009 en adelante, necesitará visitar [http://www.oxfordjournals.org/for librarians/usage\\_stats\\_2009.html](http://www.oxfordjournals.org/for_librarians/usage_stats_2009.html)

Se le solicitará que se registre mediante la interfaz My Account de Oxford Journals, usando un nombre de usuario y contraseña. Una vez se haya registrado en My Account será dirigido al sitio web de HitList, donde podrá empezar a descargarse sus informes de disponibilidad.

Debería continuar utilizando su nombre de usuario y contraseña existentes. Si ha olvidado su contraseña/nombre de usuario, haga clic [aquí](#).

Para la disponibilidad de informes estadísticos anteriores a 2009, vaya a [www.oxfordjournals.org/for\\_librarians/usage\\_stats\\_old.html](http://www.oxfordjournals.org/for_librarians/usage_stats_old.html)

### Los informes disponibles son:

- **COUNTER JR1** muestra el informe COUNTER JR1 para su institución.
- **Disponibilidad institucional publicación por publicación dispuesta** que contrasta el nombre de la publicación (alfabéticamente) frente al número de accesos de diferentes tipos de páginas (extractos, archivos PDF completos, etc.).
- **Disponibilidad institucional por publicación dispuesta por disponibilidad total** que contrasta el nombre de la publicación (clasificada por la totalidad de la disponibilidad con respecto a la publicación que fue utilizada y que primero aparece) frente al número de accesos de los diferentes tipos de páginas (extractos, archivos PDF completos, etc.).
- **Resumen de la disponibilidad institucional por mes**, que sintetiza el número total de accesos por tipo de página (es decir, el número total de extractos o archivos PDF completos). Estos son calculados por cada mes del calendario, y no están desglosados por publicación.
- **COUNTER JR1a** muestra un informe COUNTER para los contenidos que provienen del Archivo Oxford Journals.

### Cómo ejecutar un informe:

1. Haga clic en el nombre del informe que desea ejecutar. Por ejemplo, si desea un informe COUNTER JR1, haga clic en COUNTER JR1.
2. Escoja la fecha de inicial y la fecha final utilizando los menús desplegables en la "hoja adaptada" (parte inferior izquierda de la pantalla).
3. Haga clic en el botón amarillo "ejecutar informe".

\*\*Además de mostrarle el informe COUNTER JR1, el servicio también le muestra el nombre de usuario con el que se ha registrado – esto es de especial ayuda como memoria para saber lo que hizo si necesita informar de ello en otras cuentas. \*\*

**Nota:** Por defecto, la fecha inicial y la fecha final hará que se pueda ejecutar un informe por el año hasta la fecha, pero puede cambiarlo fácilmente si desea ver su disponibilidad en otros periodos de tiempo que puedan ser de su interés. No obstante, si elige un periodo de tiempo personalizado, tenga en cuenta que su informe no sea demasiado largo, estrictamente oratorio, un informe COUNTER JR1; este es un "informe estilo COUNTER JR-1" ya que un informe COUNTER JR1 deberá abarcar el año hasta la fecha.

### **Solución de problemas:**

Si HitList no puede encontrar ningún dato que concuerde con su petición, éste proporcionará el mensaje, "información insuficiente para la búsqueda". Las causas más probables de esto (o de que los resultados muestren algo diferente a lo esperado) son:

- **Un problema trivial con los parámetros introducidos.** Por ejemplo, si accidentalmente escogió una fecha de inicio posterior a la final. Compruebe los valores introducidos y corríjalos apropiadamente. Luego, ejecute el informe de nuevo.
- **Los datos solicitados no están disponibles.** Los datos para el último mes del calendario están disponibles normalmente a mediados del mes siguiente (es decir, los datos de enero aparecerán normalmente en servicio a mediados de febrero).
- **Usted no está correctamente registrado en My Account.** A algunos usuarios les es cómodo tener más de una My Account configurada; si usted se ha registrado por error en la cuenta equivocada, el servicio se verá afectado para mostrar los datos correctamente. Compruebe a qué My Account se ha registrado: su nombre de usuario aparecerá en cualquier informe estadístico que ejecute, o alternativamente, puede hacer clic en enlace My Account (arriba a la derecha del banner de Oxford Journals) para comprobar qué cuenta está usted utilizando.

### **Qué puede hacer con el informe:**

- **Imprimir.** Para imprimir el informe, utilice el botón "impresión". [*Próximamente*]
- **Guardar los datos en un archivo.** Haga clic en "exportar" para guardar los datos en un archivo. Aparecerá un cuadro de diálogo donde puede escoger el formato csv, adecuado para importar a cualquier hoja de cálculo, o formato rtf, adecuado para importar a paquetes de procesamiento de Word. Una vez haya elegido el formato, el servicio le solicitará que especifique dónde quiere guardar el archivo y cómo quiere llamarlo.
- **Enviar por e-mail el informe.** Haga clic en el botón "e-mail" para enviar por e-mail el informe; el servicio le pedirá la dirección de e-mail a la cual desea enviarlo. [*Próximamente*]

### **Para finalizar:**

Puede finalizar su sesión de los modos siguientes:

- Haciendo clic en el botón "finalizar" (recomendado)
- Cerrando su buscador
- Navegando fuera del servicio (es decir, usando uno de los enlaces en el banner de Oxford Journals en la parte superior de la página)

**Nota:** La finalización del uso del servicio de estadísticas **no** le supone salir de My Account, de modo que puede seguir con cualquier otra tarea administrativa que necesite sin necesidad de registrarse de nuevo.

### **Ayuda e información adicional**

Para más información sobre la disponibilidad del servicio de estadísticas, visite nuestra página de estadísticas disponibles en:

[http://www.oxfordjournals.org/for librarians/usage\\_stats.html](http://www.oxfordjournals.org/for_librarians/usage_stats.html)

Para nuestra sección de Preguntas Frecuentes (FAQ) respecto a nuestro sistema de estadísticas disponibles, vaya a: [http://www.oxfordjournals.org/faq/for librarians/index.html](http://www.oxfordjournals.org/faq/for_librarians/index.html)

Para solicitar ayuda para la utilización de este servicio, contacte con nuestro equipo de [Servicio al Cliente](#).

## Administradores de Consorcio y Multisitio

### Inicio

Para la disponibilidad de los informes estadísticos desde enero 2009 en adelante, necesitará visitar [http://www.oxfordjournals.org/for librarians/usage\\_stats\\_2009.html](http://www.oxfordjournals.org/for_librarians/usage_stats_2009.html).

Se le solicitará que se registre mediante la interface de My Account Oxford Journals usando un nombre de usuario y contraseña específicamente configurada para el registro en este sistema. Una vez se haya registrado en My Account será dirigido al sitio web HitList donde podrá empezar a descargar sus informes de disponibilidad.

**\*\*Nota:** Hemos contactado con los administradores del consorcio con sus datos de My Account para este sistema. No obstante, si usted es un nuevo cliente del consorcio o está esperando recibir sus datos de cuenta, envíe un e-mail a [jnls.consortia@oxfordjournals.org](mailto:jnls.consortia@oxfordjournals.org).\*\*

Para la disponibilidad de los informes estadísticos anteriores a 2009, vaya a [www.oxfordjournals.org/for librarians/usage\\_stats\\_old.html](http://www.oxfordjournals.org/for_librarians/usage_stats_old.html)

### Los informes disponibles son:

- **Disponibilidad de Consorcio por miembro y tipo de contenido** muestra el número de búsquedas, páginas de inicio, archivos PDF completos, etc., a los que puede acceder cada institución miembro para el rango de fechas que usted elija. Tenga en cuenta que el total mostrado para el consorcio puede no ser la suma exacta de los totales de cada miembro. Este se incrementará si más de un miembro de su consorcio ha solicitado la misma dirección IP o rango de dirección IP. El uso de tal dirección IP se asigna a cada miembro que solicite la dirección IP, pero la cifra total se deduplica para evitar el doble conteo.
- **Disponibilidad de Consorcio por publicación y tipo de contenido** muestra el número de búsquedas, páginas de inicio, archivos PDF completos, etc. para cada publicación para el rango de fechas que usted elija.
- **Disponibilidad de Consorcio - informe resumen** que recoge las búsquedas totales, páginas de inicio, descargas de textos completos, etc. para cada mes en el rango de fechas que usted elija.

### Cómo ejecutar un informe:

1. En la "hoja informes" haga clic en el nombre del informe del consorcio que desee ejecutar.
2. Escoja los parámetros que desee:
  - a. Escoja una fecha de inicio y una fecha final
  - b. En el menú desplegable del contenido, elija lo que desee ver:
    - Sólo el contenido actual

- Sólo el contenido del archivo
- Todos los contenidos

3. Haga clic en el botón amarillo “ejecutar informe”.

Tras un breve espacio de tiempo, el servicio muestra los datos para el rango de fechas elegido y el tipo de contenido. También muestra un panel de información sobre su consorcio, incluyendo su dirección y datos de contacto.

### **Solución de problemas:**

Si HitList no puede encontrar ningún dato que coincida con su pregunta, éste proporcionará un mensaje, “información insuficiente para la búsqueda”. Las causas más probables de esto (o de que los resultados muestren algo diferente a lo esperado) son:

- **Un problema trivial con los parámetros introducidos.** Por ejemplo, si accidentalmente escogió una fecha de inicio posterior a la fecha final. Compruebe los valores introducidos y corríjalos apropiadamente. Luego, ejecute el informe de nuevo.
- **Los datos solicitados no están disponibles.** Los datos para el último mes del calendario están disponibles normalmente a mediados del mes siguiente (es decir, los datos para enero aparecerán normalmente en servicio a mediados de febrero).
- **Usted no está correctamente registrado en My Account.** A algunos usuarios les es cómodo tener más de una My Account configurada; si usted se ha registrado por error en la cuenta equivocada, el servicio se verá afectado para mostrar los datos correctamente. Compruebe a qué My Account se ha registrado: su nombre de usuario aparecerá en cualquier informe estadístico que ejecute, o alternatively, puede hacer clic en el enlace a My Account (arriba a la derecha del banner de Oxford Journals) para comprobar qué cuenta está usted utilizando.

### **Qué puedo hacer con el informe:**

- **Imprimir:** Para imprimir el informe, utilice el botón “impresión” (*próximamente*)
- **Guardar los datos en un archivo:** Haga clic en “exportar” para guardar los datos en un archivo. Aparecerá un cuadro de diálogo donde puede escoger el formato csv, adecuado para importar a cualquier hoja de cálculo, o formato rtf, adecuado para importar a paquetes de procesamiento de Word. Una vez haya elegido el formato, el servicio le solicitará que especifique dónde quiere guardar el archivo y cómo quiere llamarlo.
- **Enviar por e-mail el informe:** Haga clic en el botón “e-mail” para enviar por e-mail el informe; el servicio le pedirá la dirección de e-mail a la cual desea enviarlo (*próximamente*).

### **Para finalizar:**

Puede finalizar su sesión de los modos siguientes:

- Haciendo clic en el botón “finalizar” (recomendado)
- Cerrando su buscador
- Navegando fuera del servicio (es decir, usando uno de los enlaces del banner de Oxford Journals en la parte superior de la página).

**Nota:** La finalización del uso del servicio de estadísticas **no** le supone salir de My Account, de modo que puede seguir con cualquier otra tarea administrativa que necesite sin necesidad de registrarse de nuevo.

### **Ayuda e información adicional**

Para más información sobre la disponibilidad del servicio de estadísticas, visite nuestra página de estadísticas disponibles en:

[http://www.oxfordjournals.org/for librarians/usage\\_stats.html](http://www.oxfordjournals.org/for_librarians/usage_stats.html)

Para nuestra sección de Preguntas Frecuentes (FAQ) o nuestro sistema de estadísticas disponibles vaya a: [http://www.oxfordjournals.org/faq/for librarians/index.html](http://www.oxfordjournals.org/faq/for_librarians/index.html)

Para solicitar ayuda para la utilización de este servicio contacte con

[jnl.consortia@oxfordjournals.org](mailto:jnl.consortia@oxfordjournals.org).