

《老年學雜誌，B 輯》

心理學

2011 年 3 月：該雜誌已經改變了其引用格式。

2011 年 3 月 1 日以後接受的所有文章均應使用以下格式進行引用：

The Journals of Gerontology, Series B: Psychological Sciences and Social Sciences, vv, xxx-xxx.

(請特別注意，雜誌名稱前以“The”開頭；在“B 輯”之前使用逗號而不是連字符；在卷號內沒有“B”的字樣；而且在頁碼內也去除了字母。)

請注意，如需引用 2011 年 3 月 1 日以前的文章則應使用其最初發表的格式進行引用。如有任何問題，請聯絡[雜誌收件箱](#)。

2010 年新規定 – 請注意，該雜誌現在鼓勵作者們網上完成有關其作品出版版權許可表!

《老年學雜誌：心理學》(JG：PS) 是專事發表關於成年期和老年期心理發展的文章，這將對研究老齡化過程及其結果的心理科學起到推動作用。JG：PS 內的文章在老年心理學的理論或方法論創新方面都具有明確的含義或者對心理過程和老齡化的實證理解具有重大貢獻。這些文章涉足的領域包括，但並不限於態度、臨床應用、認知、教育、情緒、健康、人為因素、人際關係、神經心理學、知覺、個性、生理心理學、社會心理學和感覺能力。我們也歡迎具有理論意義的應用研究。凡是報導和行為老齡化至相鄰學科相關著作的稿件也都是適用的。本雜誌發表四種類型的文章：(a) 原創研究的報導，(b) 原創研究的簡要報導，(c) 對於前沿著作 (老齡化研究的新方向) 的特邀評論，以及 (d) 涉及理論或方法論的稿件。請見以下對於字數和頁數限制的內容。所有稿件均應經過同行評審，並由編輯做出最終決定。

投稿

請仔細閱讀並嚴格遵守這些指示以確保高效和儘快地對你的論文進行審閱和發表。編輯將保留退還那些不按這些指示準備稿件的權利。

有待考慮在《老年學雜誌：心理學》內發表的所有資料均應以電子形式通過該雜誌的[網上投稿系統](#)投稿。當你根據以下指示備妥你的稿件以後，就可以點擊[這裡](#)瞭解如何在網上投稿的說明。

出版倫理

《老年學雜誌：心理學》要求所有作者都遵守高標準的出版倫理。例如，以下各種行為就是不可接受的：(1) 造假或資料造假，(2) 剽竊，包括作者未經正確引證而全部或部分重複發表本人的著作，(3) 挪用他人的著作，諸如刪除合格的作者或刪除關於資金援助方面的資訊等。對於不道德行為的指控最先將和通訊作者進行討論。如果對某事項存在持續爭議，該事項將被提交作者的機構和供資機構進行調查和裁決。

牛津期刊部、《老年學雜誌：心理學》的出版商是出版倫理委員會 (COPE) 的成員，而該期刊也努力遵守 COPE 的行為準則和指導原則。如需更多資訊，請閱 <http://www.publicationethics.org.uk>。

通訊 (編輯)

編輯部的聯絡方式如下：

Rosemary Blieszner, PhD, Editor, *Journal of Gerontology: Psychological Sciences*; Center for Gerontology (0426); Virginia Polytechnic Institute and State University; Blacksburg, VA 24061. 電子郵件：jgpps@vt.edu。如不能進行網上投稿，就應預先和該編輯聯絡另行安排別的投稿方法。

對稿件的審閱

鑒於篇幅上的限制以及大量高品質論文的投稿，編輯將有权立即退還那些不太可能有競爭力佔用該雜誌篇幅和/或那些不符合《老年學雜誌：心理學》一般編輯理念和標準的論文。

文章的類型

所有文章均應使用大小為 12 點的 Times New Roman 字體。文章的字數應當顯示在稿件參考文獻前的最後一頁上。

- a. **原創研究報告**。報導實證研究的稿件正文不應超過 5,000 字；在罕見的情況下 (多研究報告，複分析)，作者可以提交最多 6,000 個字的正文。參考文獻、表格、圖和插畫不得超過 10 頁。
- b. **簡要報導**。稿件的正文不應超過 2,000 字，而參考文獻、表格、圖或插畫不得超過 3 頁。
- c. **老齡化研究的新方向**。這些文章通常是應編輯的邀請而撰寫的並要經過同行評審。其目標是對某前沿題材研究結果進行綜合演示。稿件的正文不得超過 4,000 字，而參考文獻、表格、圖或插畫不得超過 6 頁。

d. *理論性或方法論文章*。理論性的論文必須包括針對特定領域內尚未在別處得到過評述的現有觀點提出新穎的綜合和批判分析，以及對存在爭議的立場提出解決方案以便推進該領域的發展。關於方法論的稿件應當提出成年人發育和老齡化研究的創新性方法，如果可能的話，這些方法應當得到以實證數據為基礎的實例的證明。稿件的正文不得超過 5,000 字，而參考文獻、表格、圖或插畫不得超過 10 頁。

格式

稿件應當按照美國心理協會出版手冊 第 6 版 (*Publication Manual of the American Psychological Association*) 的要求進行準備，可以向 APA, 750 First Street, N.E., Washington, DC 20002-4242, <http://apastyle.apa.org/> 索取這一手冊。

稿件的結構

請使用可進行文字處理的軟件 (可保存為 .doc 或 .rtf 格式) 準備你的稿件正文。稿件應使用兩倍行高。請為每一頁編號。我們建議作者在投稿之前為所有文檔進行拼寫檢查。

作者應提交包含完整稿件 (即，封面、摘要、正文、圖和表格) 的單一文檔，因為這將使編輯和審稿人員的審稿過程變得較為容易。請把表格和圖包括在稿件的末尾，置於參考文獻之後，而不要將它們嵌在正文內。這適用於稿件的原始版本以及任何修訂過的版本。鑒於含有圖的文檔可能較大，你可能需要單獨提交圖文檔。在保存你所有的文檔時，請使用簡短的文檔名稱，並避免使用特殊字符、標點、符號 (例如 &) 和空格。如果你使用的是 Macintosh，你也必須在你選擇的文檔名末尾打上副檔名 (.doc、.rtf、.jpg、.gif、.tif、.xls、.pdf、.eps、.ppt、.mov 或 .qt)。

其他有用的提示：(i) 使用 TAB 鍵獲得段落縮進；(ii) 只要可能就將 Times New Roman 用作正文字體，並以“符號”用作任何希臘字母和特殊字符；(iii) 使用文字處理格式的特徵來表示**粗體**、*斜體*、希臘字母、數學符號、上標和下標字符；(iv) 請避免使用下劃線：在舉例時使用斜體字；強調時使用粗體字；(v) 應清楚表明不常用的符號和希臘字母；(vi) 在字母“O”和零之間，以及字母“I”和字母“l”以及數字 1 之間加以區分。

封面

標題應當簡短、具體並足以說明內容。作者的名字、首字母和姓氏的後面應當跟隨其所在國家、城市、郵遞區號、服務機構和部門。同時，還應提供通訊作者的傳真號、電話號和電郵地址。編輯政策規定只能列出一名作者作為通訊作者。地址的任何變更均應在註腳內加以說明。在論文被接受以後對作者列表的任何刪節或增補都

必須以書面方式並在所有作者簽名以後提交給適當的編輯部。在封面上應當列明新的順序登錄號 (DDBJ/EMBL/GenBank)。

在封面的頂端應當有不超過 50 個字母和空格的逐頁標題。

摘要

在緊接著封面的一頁上，應包括具有兩倍行高且不超過 200 字的結構摘要。它共有四個部份：目標、方法、結果和討論。請提供 3 至 6 個關鍵詞語。

正文

研究性文章的正文應分成標題為前言、方法、結果和討論的幾個主要部份。在文章的某些章節內可能還需要一些副標題以便明確其內容。討論章節可以包括通過研究得出並得到資料證明的結論。在希望對研究進行充分解釋的時候，用詞的簡明扼要是必不可少的。應避免使用性別歧視或年齡歧視的語言。

不標準的縮寫應在其首次出現時就得到定義，並只能在需要多次出現時才使用。作者不應在標題內使用縮寫。應確保縮寫的使用明確清楚，並僅當每個縮寫在正文中首次出現時對其加以定義。

資金來源

有關著作所有資金來源的詳情應當發表在題目為“**資金來源**”的獨立章節內。這一章應放在“**致謝**”部分之前。

以下規則應得到遵守：

- 該句子的開頭應當是：‘This work was supported by...’
- 應當列出官方供資機構的全稱，即，‘the National Cancer Institute at the National Institutes of Health’ 或簡稱 ‘National Institutes of Health’ 而非 NCI (27 個分機構之一) 或 ‘NIC at NIH’ ([經 RIN 核准的英國供資機構完整名單](#))
- 撥款號應完整正確並置於括弧內：‘(grant number ABX CDXXXXXX)’
- 如有多個撥款號，應用逗號將其隔開：‘(grant numbers ABX CDXXXXXX, EFX GHXXXXXX)’
- 供資機構之間應當用分號隔開 (並在最後一家供資機構之前加上 and)
- 如需指定個人作為某資金來源的話，則應在相關機構或撥款號後添加以下文字 ‘to[作者姓名的首字母]’。

這裏有一個實例：‘This work was supported by the National Institutes of Health (P50 CA098252 and CA118790 to R.B.S.R.); and the Alcohol & Education Research Council (HFY GR667789).’

致謝詞

致謝詞和非資金援助的細節必須包括在正文末尾的參考文獻之前而不是置於註腳內。對個人的致謝詞應當位於對學會或機構的致謝詞之前。請注意，對供資機構的致謝詞和有關利益衝突的聲明應當分別在“資金來源”和“利益衝突”章節內提供。

參考文獻

雜誌、書籍、多作者書籍和線上發表文章正文內的引證和參考文獻均應符合美國心理學會出版手冊第 6 版 (2001 年) 對於出版格式的要求。正文內參考文獻的表示方法應當是在括號內引用作者的姓氏和/或文獻發表的年份 [例如，“A recent study (Jones, 2007) showed, or Jones (2007) has shown]。

參考文獻表應當用兩倍行高列印並按作者姓氏的字母順序排列；不要編號。參考文獻表僅僅包括在正文內引用的參考文獻，對於原創研究和理論性/方法論文章一般不應超過 50 個條目，對於簡要報導為 30 條而對於“老齡化研究的新方向”的文章則是 40 個條目。不應包括涉及私人通訊的參考文獻。

註腳

正文內用上標表示的註腳應當少用並且只用於重要的解釋性備註。註腳應依次編號，盡可能簡單明瞭，並被置於表格之前的單獨頁面上。作者有責任檢查所有註腳和參考文獻的準確性。

表格

表格應使用兩倍行高列印，但應儘量減少多餘的空格，每個表格應被置於單獨的頁面上。要用阿拉伯數字依次為表格編上號碼。每個表格的上方應當有一個標題並在表格下方有解釋性的腳註，如果需要的話，用來表達結果的單位應放在括弧內並置於每一列的頂部而不是在表格的每一行內重複出現。不應使用表示“同上”的符號。避免表格發生過分擁擠的情況以及使用過多的單詞。表格的形式應當和 APA 格式保持一致；尤其不應當使用垂直線條、彩色的文字和底紋。請確定表格內所用資料的正確性。

圖和插畫

請將你的圖以圖像格式 (.jpg、.tif、.gif 或 .eps) 單獨上傳，對於線條畫，解析度應為 1200 d.p.i.，而對於彩色和半色調插畫，解析度應為 300 d.p.i.。請注意，圖內使用的所有標籤不管是圖還是標題都應當使用大寫字母。圖的標題應使用兩倍行高列印在單獨的頁上，並包括對應於適當圖的數字。該雜誌保留縮小插畫材料的權利。關於準備供發表圖的有用資訊，請訪問：<http://cpc.cadmus.com/da>。

請聯絡生產編輯瞭解有關色彩的資訊。

請注意，圖內使用的所有標籤不管是圖還是標題都應當使用大寫字母。雜誌保留縮小插畫材料的權利。

補充資料

證明資料並非必定要包含在稿件的正文之內，但如果這些資料對讀者有所裨益的話，則可以由出版商僅僅作為線上內容提供，並和線上稿件相連接。這些資料並非是理解論文的結論所必需的，但應當包含附加或補充的，以及與文章內容直接相關的資料。此類資訊可包括更為詳細的方法、擴充的資料組/資料分析或更多的圖。

附錄的標準做法是作為只能在網上提供的補充資料。所有文字和圖都必須以適當的電子形式提供。作為補充資料的所有資料均必須和主要稿件同時提交以供同行評審。在論文被接受供發表以後，就不得更改或更換補充資料，也不得對其進行編輯。在投稿時應清楚說明打算用作補充資料的所有資料。同時，在需要時應保證在主稿內指明補充資料，例如，“(見補充資料) 或 (見補充圖 1) 等。”

校樣

作者會收到用電子郵件發送的版面校樣。這些校樣應立刻得到檢查和更正，對所有問題作出答覆，並在三個工作日內以電子郵件或傳真用附有注解的 PDF 格式回復出版商 (更多詳情應和校樣一起提供)。作者有責任徹底檢查這些校樣。

語言編輯

在投稿之前，你可能需要對其進行編輯以便正確使用美式英語，尤其是當英語並非你第一語言的時候。這並非強制性的步驟，但可能有助於確保雜誌編輯和審稿人員完全理解你論文的學術內容。語言編輯並不能保證你的稿件能得到接受以供發表。如果你想獲得這類服務資訊的話，請點擊[這裏](#)。還有可提供類似服務的其他專門的語言編輯公司，你也能使用他們的服務。作者應當承擔和這類服務相關的所有費用。

先行取閱“先行取閱”的文章在其被接受發表之後不久就會在線上發表，這將早於其在印刷雜誌上的問世。通過“先行取閱”發表等同於正式發表，而且“先行取閱”版本可以通過獨一無二的 DOI (數位物件識別號) 得到引用。當某文章在雜誌上發表以後，它將從“先行取閱”頁面上被移除。

為“先行取閱”發佈的文章應已得到複製編輯和排版，並應包括所有的更正。這將早於它們被標上頁數以便納入雜誌的某一期。當某文章在雜誌上發表以後，兩種版本的論文均可繼續被取閱和引用。

版權及許可

在所有牛津雜誌內發表文章的條件是作者將授予牛津大學出版社或者提供贊助的協會以獨佔性許可。這樣就能保證來自第三方複製文章的要求得到有效和一致的處理，還可以讓文章盡可能廣泛地得到傳播。除非牛津期刊部已經收到線上簽署的許可，任何文章都不得發表。作為許可協議的一部分，作者可以使用自己在其他出版物內的資料，只要承認該雜誌為最初發表該文章之處而且其出版商是牛津大學出版社即可。作為作者，文章的版權依然是屬於你的 (或者屬於你的雇主，如果你的雇主對你的著作有版權要求的話)。

在牛津期刊部收到已被接受的稿件以後，作者就會受邀在線上完成出版形態的版權許可。

請注意，在提交供發表的文章以後，就意味著你確認自己是通訊/投稿作者而牛津大學出版社 (“OUP”) 就可以保留你的電子郵件地址用來就該文章與你進行通訊。如果你的通訊詳情有所改變，你同意立即通知 OUP。如果你的文章被接受供發表，OUP 就會使用你在註冊過程中用過的電子郵件地址和您進行聯絡。請注意，OUP 不會保留被退還文章的副本。

見：<http://creativecommons.org/>.

作者的自我存檔/公開取閱政策

有關這一雜誌政策的資訊，請訪問我們的[作者自我存檔政策網頁](#)。

牛津期刊部將會把所有得到 NIH 資助的文章保存在公共醫學中心 (PubMed Central) 內。請閱：http://www.oxfordjournals.org/for_authors/repositories.html 瞭解詳情。作者必須確保按上述原則在稿件上清楚地表明由 NIH 資助。

單行本

作者將收到免費取閱其論文的電子訪問權。印刷的單行本則是需要以 50 本為倍數購買的。購買價格標明在必須和校樣一起寄還的訂購單上。

複製圖和摘錄的許可

為永久列印或供線上發表而複製有版權資料的許可必須得到明確並在必要時由作者付款；這包括在適當時向 DACS，ARS 和類似的版權許可代理機構進行申請和付款。作者必須向編輯提供已經從版權持有者獲得此類許可的書面證明。作者還有責任按特定機構的規定將致謝內容包括在內。請注意，得到版權許可可能需要一些時間。牛津期刊部可以提供相關的資訊和文獻以幫助作者獲得印刷和線上發表的許可：請閱作者應遵守的指導準則：

http://www.oxfordjournals.org/access_purchase/rights_permissions.html。如果你需要這些規定的內容，請聯絡有關雜誌的編輯部或[牛津期刊版權部](#)。

開放獲取

作者可以通過支付額外費用選擇按照[牛津開放獲取動議](#)使其論文在發表後立刻在網上免費供人取閱。當你的稿件被接受以後，作為強制性線上許可協議的一部分對所有通訊作者的要求，你將被要求說明是否要為立刻免費發表你的論文而付款。如果你不選擇“開放獲取”，你的論文將按照標準的訂閱方式得到發表，而你也不必支付費用。

如果你選擇“開放獲取”選項，您將被要求填寫完成[線上開放獲取費用表](#)。你可以在[這裏](#)看到關於“開放獲取”的詳細費用，以及適用於某些發展中國家作者的折扣率（點擊[這裏](#)查閱符合條件國家的列表）。

“開放獲取”費用是除了可能適用的按頁計算的費用和彩色費用以外的費用。

英國增值稅費用，如適用

對來自英國的訂單將要收取英國當前的增值稅費用。對來自歐盟其餘地區的訂單，OUP 將認為該項服務是為了商業目的而提供的。請提供你本人或你所在機構的增值稅號碼，並確保你本人當地增值稅的帳戶正確。